

Projekt

z dnia 6 czerwca 2024 r.

Zatwierdzony przez

UCHWAŁA NR
RADY POWIATU JAWORSKIEGO

z dnia 2024 r.

w sprawie określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej

Na podstawie art. 12 pkt 11 i art. 53 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.) Rada Powiatu Jaworskiego uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb, zakres oraz terminy prac nad projektem uchwały budżetowej.

§ 2. Przystępując do opracowania projektu budżetu na następny rok budżetowy Zarząd Powiatu podejmuje w terminie do 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy, uchwałę określającą podstawowe wskaźniki i wytyczne oraz inne materiały planistyczne przyjęte do prac nad budżetem.

§ 3. Kierownicy jednostek organizacyjnych Powiatu, straży i inspekcji oraz komórek organizacyjnych Starostwa Powiatowego w Jaworze w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy przedkładają opracowany na podstawie uchwały, o której mowa w § 2 plan rzeczowy oraz projekty planów finansowych wraz z uzasadnieniem.

§ 4. Wnioski do projektu budżetu, w terminie określonym w § 3 mogą składać kluby radnych oraz komisje Rady Powiatu. Wnioski powinny określać nazwę zadania oraz szacunkową jego wartość.

§ 5. 1. Projekt uchwały budżetowej wraz z załącznikami sporządza się w szczególności nie mniejszej niż określonej przepisami ustawy o finansach publicznych.

2. Plan dochodów sporządza się w układzie działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej z podziałem na dochody bieżące i majątkowe według źródeł, określonych przepisami ustawy o finansach publicznych.

3. Plan wydatków sporządza się w układzie działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej z podziałem na wydatki bieżące i majątkowe.

4. Wszystkie załączniki do projektu uchwały budżetowej sporządza się w szczególności określonej w ust. 2 i 3, jeśli inne przepisy nie stanowią inaczej.

§ 6. 1. Zarząd Powiatu przygotowuje projekt budżetu na rok następny, uwzględniając zasady ustawy o finansach publicznych.

2. Do projektu uchwały budżetowej sporządza się uzasadnienie zawierające w szczególności:

- 1) w zakresie dochodów - omówienie poszczególnych źródeł dochodów;
- 2) w zakresie wydatków - omówienie poszczególnych rodzajów wydatków, z wyodrębnieniem wydatków majątkowych;
- 3) w zakresie przychodów i rozchodów - omówienie źródeł przychodów oraz planowanych do spłaty zobowiązań z lat poprzednich.

§ 7. Zarząd Powiatu wraz z projektem uchwały budżetowej przedkłada następujące materiały informacyjne:

- 1) informację Ministra Finansów o przyjętych w projekcie ustawy budżetowej planowanych rocznych kwotach poszczególnych części subwencji ogólnej oraz planowanej na dany rok kwocie dochodów z tytułu udziału we wpływach z podatku dochodowego od osób fizycznych i osób prawnych,

2) informację Wojewody o przyjętych do projektu ustawy budżetowej wielkościach dotacji celowych na finansowanie zadań zleconych z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych ustawami realizowanych przez powiaty.

§ 8. 1. Przewodniczący Rady Powiatu po otrzymaniu projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi niezwłocznie przekazuje go stałym komisjom Rady Powiatu oraz poszczególnym radnym. Projekt uchwały dostarczany jest drogą elektroniczną.

2. Stałe komisje Rady Powiatu nie później niż do 30 listopada odbywają posiedzenia, na których formułują na piśmie opinie o projekcie uchwały budżetowej oraz ewentualne wnioski dotyczące jego zmiany i niezwłocznie przekazują je do Komisji Budżetu, Finansów i Mienia Publicznego.

3. Komisja wnioskując o wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie uchwały budżetowej zobowiązana jest wskazać źródło jego sfinansowania.

§ 9. Komisja Budżetu, Finansów i Mienia Publicznego w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty ich otrzymania, jednak nie później niż do 10 grudnia, opiniuje projekt uchwały budżetowej oraz formułuje ewentualne wnioski w sprawie zmiany w projekcie budżetu i przedkłada je Zarządowi Powiatu.

§ 10. 1. Zarząd Powiatu po zapoznaniu się z opinią Komisji Budżetu, Finansów i Mienia Publicznego i ewentualnymi wnioskami w sprawie zmiany w projekcie uchwały budżetowej oraz opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej, przygotowuje w terminie 7 dni od daty ich otrzymania:

- 1) swoje stanowisko do otrzymanych opinii,
- 2) autopoprawkę do przedłożonego Radzie Powiatu projektu uchwały budżetowej, jeżeli zachodzi taka konieczność.

2. Nieuwzględnienie przez Zarząd Powiatu ewentualnych wniosków Komisji Budżetu, Finansów i Mienia Publicznego wymaga pisemnego uzasadnienia.

§ 11. W porządku sesji Rady Powiatu, na której będzie rozpatrywany projekt uchwały budżetowej powinny być uwzględnione w szczególności następujące punkty:

- 1) przedstawienie projektu uchwały budżetowej,
- 2) przedstawienie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej,
- 3) przedstawienie opinii Komisji Budżetu, Finansów i Mienia Publicznego,
- 4) przedstawienie przez Zarząd Powiatu ewentualnych autopoprawek do projektu uchwały budżetowej,
- 5) uwagi lub stanowiska klubów radnych,
- 6) dyskusja nad projektem budżetu, wniesionymi poprawkami i ich przegłosowanie,
- 7) głosowanie nad projektem uchwały budżetowej.

§ 12. Traci moc uchwała nr LVIII/311/10 Rady Powiatu w Jaworze z dnia 10 listopada 2010 r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Powiatu Jaworskiego.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Jaworskiego.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Powiatu Jaworskiego
Mariusz Barański

adw. Arkadiusz Grabowski

Uzasadnienie
do Uchwały Nr //24
Rady Powiatu Jaworskiego
z dnia 2024 roku

w sprawie określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej

Zgodnie z art. 234 ustawy o finansach publicznych uchwała organu stanowiącego jednostki samorządu terytorialnego w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej określa w szczególności: wymaganą szczegółowość projektu budżetu, terminy obowiązujące w toku prac nad projektem oraz wymogi dotyczące uzasadnienia i materiałów informacyjnych, które zarząd powinien przedłożyć radzie wraz z projektem uchwały budżetowej. Mając powyższe na uwadze, jak również konieczność uszczegółowienia projektu budżetu, podjęcie uchwały jest zasadne.